



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя
общеобразовательная школа»
МБОУ «Благовещенская СОШ»
ИНН 5650004509 ОГРН 1025603268118
462016Оренбургская область
Тюльганский район с.Благовещенка
пер.Школьный, д. 4
телефон: (8-35332) 2-44-21
e-mail: blvschool_76@mail.ru

ПРИКАЗ
№ «28» августа 2020 г.

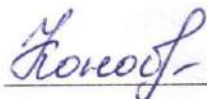
О проведении генеральных уборок

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

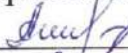


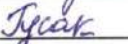
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Анিকেеву Г.Н., завхоза школы, назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения генеральных уборок в МБОУ «Благовещенская СОШ» в 1 полугодии 2020-2021 учебного года (Приложение №1);
 - 2.2. Лист регистрации проведения генеральной уборки в МБОУ «Благовещенская СОШ» (Приложение №2).
3. Анিকেевой Г.Н., завхозу школы:
 - 3.1. организовывать проведение генеральных уборок в МБОУ «Благовещенская СОШ» еженедельно по субботам в 2020-2021 учебном году с оформлением соответствующих документов.
4. Провести 31.08.2020 г. генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:
 - уборка полов, плинтусов и поверхностей всех помещений школы;

- проветривание;
 - ультрафиолетовое облучение помещений с помощью бактерицидных облучателей закрытого типа;
 - дезинфекция помещений туалета, раздевалок, дверных ручек и поручней, запасных выходов;
 - очистка всех вытяжных вентиляционных решеток от пыли.
5. Промаркированный уборочный инвентарь после генеральной уборки промывать горячей водой с моющими средствами и просушивать.
6. Проводить генеральные уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей по утвержденному графику с фиксацией в Листе регистрации проведения генеральной уборки в МБОУ «Благовещенская СОШ» (Приложение №2).
7. Уборщикам служебных помещений:
- 7.1. проводить с 31.08.2020 г. еженедельные генеральные уборки в соответствии с Графиком проведения генеральных уборок в МБОУ «Благовещенская СОШ» в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Л.Н. Конобевцева

С приказом ознакомлены:

<u></u>	Г.Н. Аникеева
<u></u>	О.В. Скабелкина
<u></u>	Г.А. Иванова
<u></u>	Н.А. Гусак

**График
проведения генеральных уборок в МБОУ «Благовещенская СОШ»
в 1 полугодии 2020-2021 учебного года**

№ п/п	Дата	Исполнители	Ответственное лицо
1.	31.08.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
2.	05.09.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
3.	12.09.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
4.	19.09.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
5.	26.09.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
6.	03.10.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
7.	10.10.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
8.	17.10.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
9.	24.10.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
10.	31.10.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
11.	07.11.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
12.	14.11.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
13.	21.11.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
14.	28.11.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
15.	05.12.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
16.	12.12.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
17.	19.12.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз
18.	26.12.2020	Уборщики служебных помещений	Завхоз

Приложение № 2
к приказу МБОУ
«Благовещенская
СОШ» от 28.08.2020 г. №

Лист регистрации
проведения генеральной уборки в МБОУ «Благовещенская СОШ»
ФИО исполнителя _____
Объект(ы) _____

Дата	Время проведения уборки	Подпись исполнителя	Проверка ответственным лицом	
			ФИО	подпись
31.08.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
05.09.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
12.09.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
19.09.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
26.09.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
03.10.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
10.10.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
17.10.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
24.10.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
31.10.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
07.11.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
14.11.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
21.11.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
28.11.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
05.12.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
12.12.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
19.12.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	
26.12.2020	_____ : _____		Аникеева Г.Н.	