

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУ «Благовещенская СОШ»
Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Утверждено:
приказом директора «Благовещенская СОШ»
от 30 августа 2020 г. №
Конюф / Конобевцева Л.Н./



План методического совета школы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
- ✓ Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)
- ✓ Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности
- ✓ Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;7. Обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;8. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов

Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей	1.Повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 2.Формирование информационной компетентности педагогов; 3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива 4.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ; 5.Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС второго поколения.
Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования	1.Выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования к введению ФГОС. 2.Обеспечить подготовку педагогических Работников к реализации государственного стандарта основного общего образования второго поколения, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

План заседаний Методического совета школы

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание 1. 1.Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2020 -2021 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2020 - 2021 учебный год. 3. Анализ итогов ГИА 2020 4. Подготовка и проведение практического семинара «Развитие системы оценки качества школьного образования»	Члены МС руководители МО	сентябрь
2.	Заседание 2 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования как основной показатель работы школы» 2.Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3.Подготовка круглого стола «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС» 4. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов	руководители МО заместитель Директора по УВР	ноябрь

3.	Заседание 3 1.Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования» 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Заместитель директора по УВР члены МС	январь
4.	Заседание 4 1.Подготовка педсовета «Особенности организуемого воспитательного процесса» 2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 3. Организация и проведение конкурса «Время читать». 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г. 5.Формирование УМК на 2021-2022 учебный год.	руководители МО Заместитель директора по УВР библиотекарь	март
5.	Заседание 5. 1.Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2020-2021 учебный год. 2.Анализ работы ШМО, МС за истекший год 3.Результативность работы МС 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022 -2021 учебный год	руководители МО заместитель директора по УВР члены МС	май
Межсекционная работа методического совета			
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки; • взаимопосещение уроков. • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО; • проведение школьных семинаров-практикумов; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • публикация в педагогических изданиях; • школа молодого педагога	зам. по УР руководители МО	согласно плану В течение года
2.	Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно - обобщающего контроля согласно плану	Руководители МО	В течение года
3.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР	По плану
4.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	В течение года
5.	Аттестация педагогических кадров	согласно графику	В течение года
	Организация учебной деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения	зам. по УР	В течение года