



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя
общеобразовательная школа»
МБОУ «Благовещенская СОШ»
ИНН 5650004509 ОГРН 1025603268118
462016Оренбургская область
Тюльганский район с.Благовещенка
пер.Школьный, д. 4
телефон: (8-35332) 2-44-21
e-mail: blvschool_76@mail.ru

Приказ № 37

31.08.2020 г.

Об организации образовательного процесса в МБОУ «Благовещенская СОШ» с 01.09.2020 г.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 года ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание школы с обязательной термометрией бесконтактным термометром с целью недопущения в образовательную организацию учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
2. При выявлении признаков заболевания у учащихся ребёнок помещается в изолятор до передачи родителям.
3. Посещение школы родителями (законными представителями) запрещено. Прием родителей (законных представителей) администрацией школы осуществляется по предварительной записи во второй половине дня при отсутствии детей в школе и при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) и соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.
4. С целью минимизации контактов обучающихся установить гибкий график входа детей в школу

1,4 классы начало занятий в 9.00 часов

ВРЕМЯ	КЛАСС	ВХОД	КОЛИЧЕСТВО УЧ-СЯ
8.50 - 9.00	1	№1	7 учащихся
8.50 - 9.00	4	№2	5 учащихся
10.15-10.25	3	№1	6 учащихся

5-11 классы начало занятий 8.30 часов

ВРЕМЯ	КЛАСС	ВХОД	КОЛИЧЕСТВО УЧ-СЯ
8.20	5	№1	2 учащихся
8.20	6	№1	5 учащихся
8.10	7	№1	8 учащихся
8.20	8	№2	6 учащихся
8.15	9	№2	13 учащихся
8.25	10	№1	2 учащихся
8.25	11	№1	1 учащаяся

5.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет

1,3 класс кабинет начальных классов №2 (Сидельник И.В.)

4 класс кабинет начальных классов №1 (Файфер О.Н.)

5 класс кабинет русского языка №1 (Елисеева Е.А.)

6 класс кабинет математики №2 (Сулейманова Зиля Асмановна)

7 класс кабинет географии (Гаврилова О.В.)

8 класс кабинет истории (Конобевцева Л.Н.)

9 класс кабинет русского языка №2 (Абдреева М.П.)

10 класс кабинет технологии (Воронцова С.И.)

11 класс кабинет математики №1 (Елисеева Т.И.)

6. Допустить переход обучающихся из одного помещения в другое на время занятий по предметам: химия, информатика, физкультура.

7.Занятия по физической культуре при благоприятных погодных условиях проводить на свежем воздухе.

8.Установить продолжительность урока для 1- 35 минут,4 класс 40 минут, 5-11 классов- 45 минут

№ ок	1классы	4 класс	3 класс	5-11 классы
1	09.00- 09.35 Перемена 10 мин.	09.00- 09.40 Перемена 10 мин.	10.20 - 11.00 Перемена 10 мин.	08.30 – 09.15 Перемена 10 мин.
2	9. 45 – 10.20 Перемена 15 мин.	9. 50 – 10.30 Перемена 15 мин.	11.10 – 11.50 Перемена 15 мин.	09.25- 10.10 Перемена 10 мин.
3	10.35- 11.10 Перемена 10 мин.	10.45- 11.25 Перемена 10 мин.	12.05- 12.45 Перемена 10 мин.	10.20 – 11.05 Перемена 20 мин.
4	11.20 -11.55	11.35 -12.15 Перемена 10 мин.	12.55 -12.35	11.25 – 12.10 Перемена 15 мин.
5		12.25 -13.05		12.25- 13.05 Перемена 10 мин.
6				13.25 – 14.05 Перемена 10 мин.
7				14.15 -15.00

9. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком:

ВРЕМЯ	КЛАСС	КОЛИЧЕСТВО УЧ-СЯ
10.20 - 10.30	1	12 учащихся
10.30 - 10.40	4	5 учащихся
12.10 – 12.20	3	5 учащихся
11.05 - 11.20	5,7	15 учащихся
12.05 – 12.20	8-11	21 учащихся

10. Завхозу школы Аникеевой Галине Николаевне организовать разделение обеденного зала для учащихся разных классов в соответствии с санитарными нормами.

11. Отменить массовые, в том числе спортивные мероприятия до особого распоряжения.

12. Родительские собрания проводить дистанционно.

13. Классным руководителям обеспечить информирование родителей об особенностях работы школы в условиях риска распространения коронавирусной инфекции и обеспечения здоровья и безопасности обучающихся, используя различные каналы связи.

14. Учителю информатики Елисееву Сергею Николаевичу обеспечить размещение информации о графике входа детей, расписании занятий и питания, закрепление кабинетов за классами на сайте школы.

15. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить ежедневный мониторинг посещаемости учащимися школы с выяснением причины отсутствия в случае непосещения обучающимся занятий и лично после первого урока информацию передавать заместителю директора по УВР Елисеевой Елене Анатольевне.

16. Завхозу школы Аникеевой Галине Николаевне обеспечить работу технического персонала в соответствии с санитарными нормами, составить график уборки помещений: рекреаций, учебных кабинетов, санузлов, столовой, обеспечить дезинфицирующими средствами. Усилить контроль за пропускным режимом с обязательной термометрией.

Директор школы Конобец Л.Н. Конобевцева

С приказом ознакомлены

Аникеева Г.Н. Аникеева

Елисеева Е.А. Елисеева

Елисеев С.Н. Елисеев

Гаврилова О.В. Гаврилова

Воронцова С.И. Воронцова

Сулейманова З.А. Сулейманова

Абдреева М.П. Абдреева

Елисеева А.В. Елисеева

Файфер О.Н. Файфер

Гаврилов С.Ю. Гаврилов

Сидельник И.В. Сидельник

Родыкина И.Т. Родыкина