

ОБСУЖДЕНО

на заседании общего собрания работников
МБОУ «Благовещенская СОШ»
Протокол №2 от «28»ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Благовещенская СОШ»
Конюс И.Н. Конобевцева
Приказ № 89 от 28.11.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МБОУ «Благовещенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11–565, письмом Минобрнауки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа»; Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета. Данное положение является локальным актом МБОУ «Благовещенская СОШ» и утверждается директором учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Школы, Административный совет, Методический совет, Совет Школы, родительский комитет общеобразовательного учреждения, Совет старшеклассников, общешкольная родительская Конференция (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств.

поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие школы, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, ЦОРов и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оказание благотворительной помощи.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет Школы. Совет Школы имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Школы.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.