



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя
общеобразовательная школа»
МБОУ «Благовещенская СОШ»
ИНН 5650004509 ОГРН 1025603268118
462016Оренбургская область
Тюльганский район с.Благовещенка
пер.Школьный, д. 4
телефон: (8-35332) 2-44-21
e-mail: blvschool_76@mail.ru**

Приказ № 68 от 07.12.2021

**Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях выявления фактов личной заинтересованности сотрудников министерства культуры Оренбургской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от 03.10.2020 по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений директора МБОУ «Благовещенская СОШ» Гаврилова С.Ю.. Администрации МБОУ «Благовещенская СОШ» организовать повышение квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений директору Гаврилову С.Ю. в срок до 1 августа 2022 года определить перечень работников,

участвующих в осуществлении закупок организации согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Сотрудникам МБОУ «Благовещенская СОШ», входящим в список ежегодно, в срок до 1 ноября, предоставлять ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению №2 к настоящему приказу. Сотрудникам, впервые включенным в комиссии, представлять указанные декларации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа организации о включении их в состав комиссий.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в текущем режиме:

организовывать работу, направленную на сбор деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа;

формировать профили работников организации, участвующих в закупочной деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

проводить анализ информации, содержащейся в сформированных профилях, в целях недопущения фактов личной заинтересованности участников закупочной деятельности;

ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;

определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

4. Контрактному управляющему обеспечить специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений документами, возникающими в ходе проведения конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема, посредством направления электронных образов документов на электронную почту специалиста в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения вторых частей заявок, формирования итоговых протоколов, заключения контрактов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  С.Ю. Гаврилов